

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA APLICACIÓN MÓVIL SIIS.AUD

Versión: 1.0

Fecha de actualización: 29 de julio de 2026

1. Identificación del responsable y alcance

La presente Política de Privacidad regula el tratamiento de información realizado mediante la **aplicación móvil SIIS.AUD**, en adelante, la “**App**”, desarrollada y operada tecnológicamente por **WLG GROUP SAS**, identificada con NIT 824.001.886-2, en adelante “**WLG GROUP**”.

La App es una herramienta móvil de uso institucional y empresarial, destinada a usuarios autorizados que ejecutan actividades de campo, auditoría, interventoría, supervisión, inspección, seguimiento, caracterización, encuestas, verificación o recolección de información.

Esta política se refiere exclusivamente a la información recolectada, almacenada o transmitida por la APP. No describe de manera general todas las funcionalidades de la plataforma web SIIS.AUD

Cuando la APP sea utilizada en ejecución de un contrato o proyecto de una entidad pública o privada, dicha entidad podrá actuar como Responsable del Tratamiento, mientras que WLG GROUP podrá actuar como Encargado del Tratamiento y proveedor de la solución tecnológica, de acuerdo con las condiciones contractuales aplicables.

2. ¿Qué hace específicamente la APP?

La App permite que los usuarios autorizados:

1. Ingresen mediante credenciales institucionales asignadas.
2. Descarguen las visitas, actividades, formularios, listas de chequeo o tareas que les hayan sido programadas.
3. Diligencien formularios y actas desde teléfonos móviles o tabletas.
4. Registren respuestas, observaciones, conceptos técnicos, novedades, incumplimientos, hallazgos y planes de mejora.
5. Capturen fotografías como evidencia de las actividades realizadas.
6. Seleccionen y adjunten archivos relacionados con una visita, formulario o actuación específica.
7. Capturen firmas manuscritas digitales de las personas que intervienen en una visita o actuación.

8. Registren la ubicación geográfica del lugar donde se desarrolla una actividad.
9. Almacenen temporalmente la información en el dispositivo cuando no exista conexión a internet.
10. Sincronicen posteriormente la información, evidencias y documentos con la plataforma SIIS.NET, cuando el dispositivo recupere conectividad.
11. Consulten el estado de diligenciamiento y sincronización de sus actividades.

REGLA: La App no tiene como finalidad efectuar publicidad, rastrear permanentemente a los usuarios, analizar sus desplazamientos personales ni acceder indiscriminadamente al contenido de sus dispositivos.

3. Funcionamiento offline-first

La App está diseñada bajo un modelo offline-first, que permite trabajar en zonas con conectividad limitada o inexistente.

Cuando no existe conexión a internet, los formularios, respuestas, coordenadas, fotografías, firmas y archivos relacionados con la actividad pueden quedar almacenados temporalmente en el espacio local de la App.

Una vez se restablece la conexión, la App permite transmitir o sincronizar la información pendiente con la infraestructura tecnológica de SIIS.AUD.

La información almacenada localmente se conserva durante el tiempo necesario para terminar la actividad, garantizar su integridad y completar la sincronización. Su permanencia posterior dependerá de la configuración operativa, la política de conservación del proyecto, el cierre de sesión, la reasignación del dispositivo y las obligaciones legales o contractuales aplicables.

El usuario debe proteger el dispositivo mediante contraseña, patrón, PIN, biometría u otro mecanismo de seguridad y debe informar inmediatamente cualquier pérdida, hurto, acceso no autorizado o cambio de responsable del dispositivo.

4. Información que puede tratar la App

Dependiendo del proyecto y del formulario asignado, la App podrá tratar las siguientes categorías de información:

4.1. Datos del usuario autorizado

- Nombre y apellidos.
- Número de identificación.
- Correo electrónico.

- Número telefónico.
- Cargo, profesión, rol o dependencia.
- Entidad, empresa o proyecto al cual pertenece.
- Nombre de usuario y credenciales de acceso.
- Registro de ingreso, actividad y sincronización
- Registro terminal de donde se ejecutará la APP.

4.2. Información de las actividades de campo

- Formularios diligenciados.
- Listas de chequeo.
- Respuestas y observaciones.
- Conceptos técnicos.
- Hallazgos, novedades o incumplimientos.
- Planes de mejora.
- Fechas y horas de apertura, diligenciamiento y cierre.
- Identificación del usuario que realizó cada registro.
- Datos de personas que reciben, acompañan o suscriben una visita.
- Firmas digitales manuscritas.
- Actas y documentos generados durante la actividad.

4.3. Información de ubicación

La App podrá recolectar coordenadas geográficas, fecha, hora y precisión aproximada del dispositivo en el momento en que el usuario ejecute una función que requiera verificar el lugar de realización de una actividad.

4.4. Fotografías, imágenes y archivos

La App podrá tratar:

- Fotografías tomadas directamente desde la cámara.
- Fotografías seleccionadas por el usuario.
- Imágenes que documenten el estado de un lugar, elemento, servicio, vehículo, instalación, documento o actividad.
- Archivos seleccionados expresamente por el usuario.
- Actas, soportes y documentos relacionados con la actividad asignada.

4.5. Información técnica

La App podrá registrar información técnica necesaria para seguridad, soporte y sincronización, como:

- Versión de la App.
- Tipo y versión del sistema operativo.
- Estado de conectividad.
- Fecha y resultado de las sincronizaciones.
- Registros de errores y fallos.
- Identificador técnico de sesión o instalación, cuando sea estrictamente necesario.
- Estado de los formularios almacenados o pendientes de transmisión.

La App no utilizará identificadores técnicos para crear perfiles publicitarios ni para relacionar la ubicación del usuario con fines comerciales.

5. ¿Por qué la App solicita geolocalización?

La App solicita acceso a la ubicación para:

1. Registrar el lugar donde se abre, diligencia o cierra una visita, inspección, auditoría o actividad de campo.
2. Verificar que la actuación fue realizada en el sitio programado o informado.
3. Asociar coordenadas geográficas, fecha y hora al formulario, acta o evidencia correspondiente.
4. Garantizar trazabilidad, autenticidad y confiabilidad de la información reportada.
5. Facilitar el seguimiento territorial y la validación de las actividades ejecutadas.
6. Prevenir registros duplicados, inconsistentes o realizados desde lugares distintos al sitio objeto de verificación.

La ubicación se solicitará únicamente cuando sea necesaria para una función visible iniciada por el usuario y, preferiblemente, mientras la App se encuentre en uso.

La App no utiliza la ubicación para publicidad, mercadeo, venta de información, seguimiento personal permanente ni elaboración de perfiles de movilidad.

La App no efectúa rastreo continuo ni recopilar ubicación en segundo plano, salvo que en el futuro se incorpore una función esencial que lo requiera, sea previamente informada, cuente con justificación técnica y jurídica suficiente y obtenga el consentimiento correspondiente.

El usuario puede desactivar el permiso de ubicación desde la configuración de su dispositivo. Sin embargo, algunas funciones de apertura, cierre o validación de visitas podrían quedar inhabilitadas cuando la georreferenciación sea un requisito obligatorio del proyecto.

6. ¿Por qué la App solicita acceso a cámara, fotografías y contenido multimedia?

La App solicita acceso a la cámara y a fotografías para:

1. Capturar evidencias visuales de las actividades realizadas.
2. Documentar condiciones encontradas durante una visita.
3. Respalidar respuestas de cumplimiento o incumplimiento.
4. Sustentar hallazgos, novedades, observaciones y planes de mejora.
5. Incorporar evidencias a los formularios y actas.
6. Permitir que el usuario adjunte una fotografía previamente almacenada cuando resulte necesario.

La cámara solamente se activa cuando el usuario selecciona voluntariamente la opción de tomar una fotografía.

Cuando el usuario elige una fotografía existente, la App debe limitar el acceso a la imagen o conjunto de imágenes seleccionadas. La App no tiene como finalidad revisar, clasificar, copiar ni transmitir toda la galería del dispositivo.

Las fotografías capturadas o seleccionadas deben estar directamente relacionadas con la actividad institucional desarrollada. Los usuarios no deben adjuntar imágenes personales, privadas o ajenas al objeto de la visita.

7. ¿Por qué la App solicita acceso a archivos?

La App puede requerir acceso a archivos para:

1. Adjuntar documentos o soportes seleccionados expresamente por el usuario.
2. Incorporar archivos relacionados con una visita, hallazgo, informe o formulario.
3. Descargar, visualizar, guardar o compartir actas y documentos generados por la App.
4. Conservar temporalmente información necesaria para el funcionamiento offline.
5. transmitir los documentos seleccionados a SIIS.AUD durante la sincronización.

El acceso debe limitarse a los archivos seleccionados por el usuario o a los directorios propios de la App.

La App no tiene como finalidad examinar todos los documentos del dispositivo, acceder a carpetas no relacionadas, modificar archivos personales ni eliminar contenido externo.

8. Firmas digitales manuscritas

La App puede permitir que las personas que intervienen en una visita registren su firma manuscrita en la pantalla del dispositivo previa autorización del tratamiento de datos personales, que se realiza a través de un check box.

La firma se utiliza para:

- Dejar constancia de la participación o recepción de una visita.
- Suscribir actas de apertura, desarrollo o cierre.
- Asociar la actuación con el nombre, identificación y cargo informado.
- Garantizar trazabilidad documental.

La firma capturada no se utiliza para autenticación biométrica automatizada, ni para reconocer al firmante mediante comparación algorítmica, salvo que dicha función sea incorporada, informada y autorizada expresamente en el futuro.

9. Finalidades del tratamiento

La información recolectada mediante la App será utilizada para:

- Ejecutar las actividades asignadas al usuario.
- Documentar visitas, auditorías, interventorías o verificaciones.
- Elaborar formularios, actas, informes y soportes.
- Validar lugar, fecha, hora y responsable de una actuación.
- Mantener trazabilidad y control sobre los registros.
- Sincronizar la información con SIIS.AUD.
- Permitir la revisión, aprobación y seguimiento por usuarios autorizados.
- Gestionar hallazgos, novedades y planes de mejora.
- Atender solicitudes de soporte técnico.
- Proteger la seguridad e integridad de la información.
- Prevenir fraude, suplantación, manipulación o uso no autorizado.
- Cumplir obligaciones contractuales, legales, regulatorias, administrativas o judiciales.
- Conservar la documentación durante los términos exigidos por el proyecto o la normativa aplicable.

Los datos no serán tratados para fines incompatibles con estas finalidades.

10. Datos personales sensibles

Dependiendo del sector, proyecto o formulario, la App podría llegar a registrar información sensible, incluyendo datos de salud, imágenes de personas, firmas u otra información sometida a especial protección.

Estos datos solamente deberán recopilarse cuando:

- Sean indispensables para la actividad autorizada.
- Exista autorización, fundamento contractual, función legal u otra base jurídica aplicable.
- El usuario se encuentre autorizado para recolectarlos.
- Se adopten medidas reforzadas de confidencialidad y seguridad.

Los usuarios deberán evitar registrar datos sensibles que no resulten necesarios para el objeto de la actividad.

11. Información de niños, niñas y adolescentes

La App no está dirigida a niños, niñas o adolescentes, ni permite su registro como usuarios operativos a menores de edad.

No obstante, algunos proyectos institucionales pueden involucrar servicios o programas destinados a menores de edad. En estos casos, la información deberá tratarse respetando su interés superior, sus derechos prevalentes y las autorizaciones o bases legales correspondientes.

Los usuarios deberán evitar capturar imágenes que permitan identificar a menores de edad, salvo que ello sea estrictamente necesario, esté autorizado y forme parte de la finalidad legítima del proyecto.

12. Entrega, transmisión o acceso a la información

La información podrá ser consultada o tratada por:

- La entidad pública o privada responsable del proyecto.
- Supervisores, interventores, auditores y demás usuarios autorizados.
- WLG GROUP, como proveedor tecnológico o encargado del tratamiento.
- Proveedores de infraestructura, almacenamiento, respaldo, alojamiento, soporte o seguridad.
- Autoridades administrativas, judiciales o de control cuando exista una obligación legal.
- Terceros autorizados contractualmente que requieran acceso para prestar servicios relacionados con la App.

El acceso se limitará a las personas que lo necesiten para cumplir funciones autorizadas, WLG GROUP, no vende ni alquila la información recolectada por la App, y no comparte datos de ubicación, fotografías, firmas o archivos con redes publicitarias.

13. Seguridad de la información

WLG GROUP y la entidad responsable del proyecto (Contratante) adoptarán medidas técnicas, administrativas y organizacionales orientadas a proteger la información contra pérdida, alteración, acceso no autorizado, divulgación, destrucción o uso indebido.

Estas medidas pueden incluir:

- Autenticación mediante credenciales.
- Asignación de roles y permisos.
- Registro de actividades y sincronizaciones.
- Controles de acceso.
- Protección de las comunicaciones.
- Copias de respaldo.
- Gestión de incidentes.
- Restricción de acceso a personal autorizado.
- Actualización de componentes tecnológicos.
- Procedimientos de eliminación, bloqueo o recuperación de información.

Ningún sistema es completamente invulnerable. Por ello, los usuarios deben mantener actualizada la App, proteger sus credenciales y reportar inmediatamente cualquier incidente.

14. Conservación y eliminación

La información se conservará durante el tiempo necesario para:

- Ejecutar y cerrar la actividad.
- Completar la sincronización.
- Cumplir el contrato o proyecto correspondiente.
- Atender auditorías, reclamaciones o procesos de control.
- Cumplir obligaciones legales, administrativas, fiscales, documentales o judiciales.

Cuando la información deje de ser necesaria y no exista obligación de conservarla, será eliminada, anonimizada, bloqueada o sometida al procedimiento definido por la entidad responsable.

La eliminación de una copia local no necesariamente implica la eliminación del registro previamente sincronizado, cuando este deba conservarse como parte de un acta, expediente, contrato, informe o archivo institucional.

15. Cuentas de usuario

La App es de acceso restringido. Las cuentas son creadas, habilitadas o asignadas por la organización responsable del proyecto o por sus administradores autorizados.

El usuario podrá solicitar la desactivación de su cuenta a la organización que se la asignó o mediante el canal de privacidad indicado en esta política.

La supresión de datos asociados a una cuenta estará sujeta a las obligaciones legales y contractuales de conservación. La desactivación de la cuenta no implica automáticamente la eliminación de actas, formularios o evidencias que formen parte de registros institucionales.

16. Derechos de los titulares

Los titulares podrán, según corresponda:

- Conocer los datos personales tratados.
- Solicitar su actualización o rectificación.
- Solicitar información sobre el uso dado a sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización, cuando sea aplicable.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión, cuando legalmente proceda.
- Presentar reclamos por un tratamiento presuntamente indebido.
- Acceder gratuitamente a sus datos.
- Presentar quejas ante la autoridad competente, una vez agotado el procedimiento correspondiente.

17. Canal de atención

Las consultas, solicitudes o reclamos relacionados con la privacidad de la App podrán remitirse a:

Responsable o encargado: WLG GROUP SAS

Nombre comercial de la solución: SIIS.AUD

Correo de privacidad: contactenos@SIIS.AUD.co

Correo general: comercial@SIIS.AUD.co

Dirección: Carrera 1A No. 11 – 130 Of. 215 T2 Centro de Negocios Ofichía – Chia Cundinamarca

Operaciones: Calle 95 #21-80 oficina 813 Edificio MORPH Bogotá D.C

Teléfono: +573158909055

Sitio web: www.siiis.net.co y www.wlgconsultorias.com.co

18. Cambios en esta política

Esta política podrá actualizarse cuando cambien las funcionalidades de la App, los permisos solicitados, las condiciones de operación o la normativa aplicable.

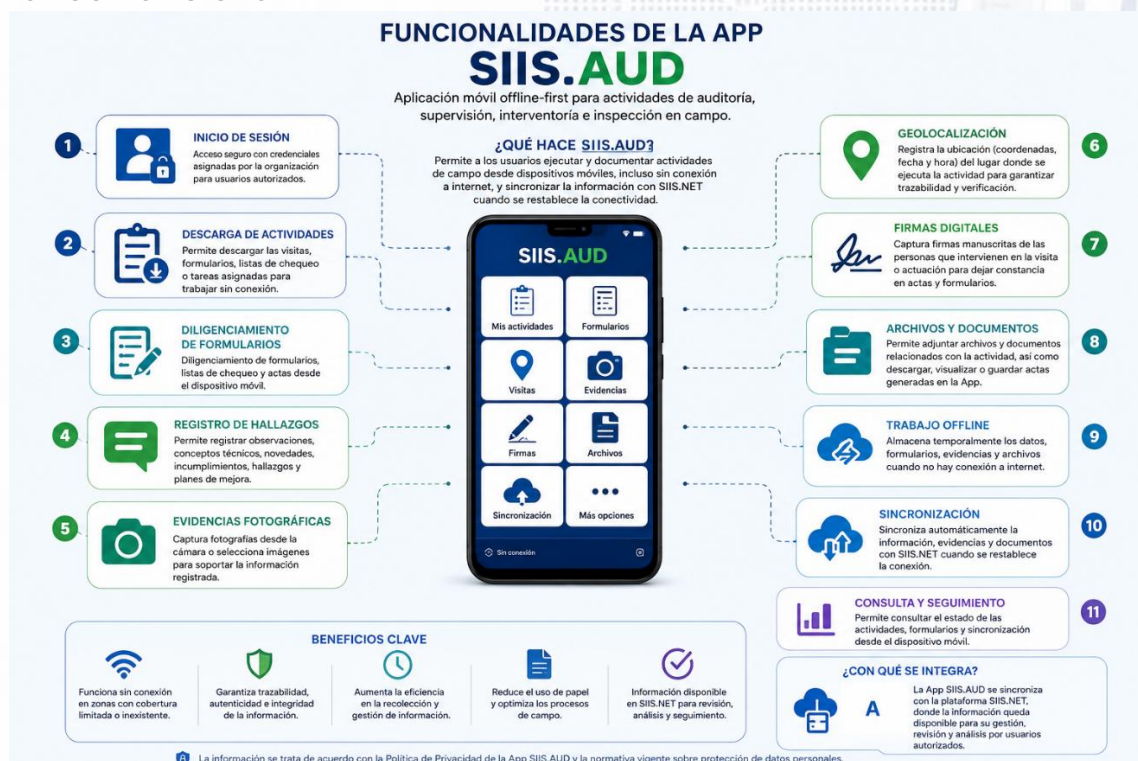
La fecha de la última actualización se informará al inicio del documento. Cuando el cambio sea sustancial, se informará mediante la App, el sitio web, correo electrónico u otro medio adecuado.

19. Aceptación

El uso de la App implica que el usuario ha sido informado sobre sus funciones, los datos tratados y la finalidad de los permisos solicitados.

Cuando la normativa lo exija, la App solicitará la autorización o consentimiento correspondiente antes de recolectar o utilizar datos personales sensibles o permisos del dispositivo.

20. Gráfico Funcional





TECNOLOGÍA
INTELIGENTE



TRAZABILIDAD
TOTAL



CONTROL
EFECTIVO



RESULTADOS
MEDIBLES

Alta dirección

WILMAR ENRIQUE LÓPEZ BELEÑO

Gerencia Comercial

Contacto: 3158909055

w.lopez@SIIS.AUD.co

